

Algemene Voorwaarden van de vennootschap onder firma YOMOYO, gevestigd te Kampen en ingeschreven bij de KvK van Oost-Nederland onder nummer 69420963.

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

YOMOYO: de vennootschap onder firma YOMOYO, ongeacht of wordt gehandeld onder de naam YOMOYO, een andere handelsnaam of elke handeling van één der vennoten handelend in hoedanigheid van YOMOYO.

Opdrachtgever: één of meer derden met wie YOMOYO één of meer (deel)over- eenkomsten sluit / heeft gesloten en ten behoeve van wie YOMOYO Dienst(en) verricht.

Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle rechtshandelingen van YOMOYO of welke handeling van YOMOYO dan ook welke een verbintenis met (een) derde(n) tot het gevolg heeft.

Dienst: elk uit één of meer onderdelen bestaand werk – ongeacht van welke (on)stoffelijke aard dan ook – dat YOMOYO in opdracht en ten behoeve van (een) Opdrachtgever(s) verricht en/of elke levering van één of meer zaken.

Offerte: de aanbieding van YOMOYO aan de Opdrachtgever in welke aanbieding in ieder geval (summierlijk) de te verrichten Dienst en de prijs is vastgelegd.

Overeenkomst: de tussen YOMOYO en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst ingevolge welke YOMOYO de Dienst verricht.

2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen van YOMOYO en/of welke handeling van één of meer van de vennoten van YOMOYO dan ook welke een verbintenis met (een) derde(n) tot het gevolg heeft.

2.2 Algemene voorwaarden van een Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 In het geval Opdrachtgever eigen Algemene voorwaarden hanteert en daarmee twee Algemene voorwaarden van toepassing zijn, dan prevaleert de onderhavige AV.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes worden door YOMOYO schriftelijk (waaronder per e-mail) uitgebracht en zijn geheel vrijblijvend.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment van ontvangst door YOMOYO van de door de Opdrachtgever aan YOMOYO per post, fax of e-mail gezonden en door Opdrachtgever ondertekende Offerte, of op een andere wijze, waarbij Opdrachtgever zich akkoord verklaart met de specifieke offerte.

3.3 Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en YOMOYO komt in ieder geval, bij gebreke van een getekende offerte, tot stand op het moment dat YOMOYO met de werkzaamheden met betrekking tot de Dienst, ten behoeve van de Opdrachtgever, een aanvang neemt.

3.4 Indien YOMOYO met het verrichten van de Dienst een aanvang neemt en zulks heeft aangekondigd bij Opdrachtgever, zonder dat- om welke reden dan ook – door de Opdrachtgever een schriftelijke Offerte ondertekend is geretourneerd, wordt de Opdrachtgever geacht ingestemd te hebben met de Offerte.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 YOMOYO verricht de werkzaamheden ten behoeve van de Dienst op zorgvuldige wijze en met inachtneming van relevante maatschappelijke normen..

4.2 YOMOYO is zich ervan bewust dat ontevredenheid met esthetische onderdelen van de Dienst, nimmer tot toerekenbaar tekortschieten aan de zijde van YOMOYO leidt.

4.3 Indien voor zover Opdrachtgever wijzigingen in de Dienst voorstaat, nadat partijen over de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst overeenstemming hebben bereikt, gelden dergelijke wijzigingen als meerwerk. YOMOYO is gerechtigd in dat geval de gangbare prijs te rekenen voor dat meerwerk, één en ander naast de reeds overeengekomen prijs voor de Dienst. Ingeval wijzigingen minderwerk tot gevolg hebben, blijft de overeengekomen prijs van toepassing. YOMOYO is ter uitvoering van de Dienst (mede) afhankelijk van de gegevens- en informatieverstrekking door de Opdrachtgever. YOMOYO kan de Dienst niet verrichten indien deze gegevens- en informatieverstrekking niet tijdig en/of volledig plaatsvindt. YOMOYO schiet jegens de Opdrachtgever nimmer toerekenbaar tekort indien te late en/of onjuist aanlevering van gegevens en/of informatie door de Opdrachtgever, tot (een) gebrek(en) in de verrichting van de Dienst leidt(en). Indien de Opdrachtgever na een uitdrukkelijk verzoek daartoe van YOMOYO – waarbij een redelijke termijn tot aanlevering en/of informatieverschaffing wordt gegund – in gebreke blijft met zijn aanleverings- en informatieverplichting, is YOMOYO gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en is de Opdrachtgever verplicht de dientengevolge door YOMOYO geleden schade te voldoen, waarbij als minimale schade het bedrag van de onderliggende offerte geldt.

4.4 YOMOYO is gerechtigd ten behoeve van de uitvoering van de Dienst (een) derde(n) in te schakelen, zonder dat daartoe de toestemming van de Opdrachtgever is vereist.

4.5 Indien YOMOYO ter verrichting van de Dienst zaken aan Opdrachtgever of aan derden per post, koerier of anderszins dient toe te laten komen, geschiedt deze toezending voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt geadviseerd desgewenst in dat kader passende verzekeringen van de te verzenden zaken te sluiten.

4.6 Indien door een omstandigheid die YOMOYO feitelijk niet toe te rekenen is, de uitvoering van de Dienst dient te worden aangepast, dan vindt dit zulks in overleg tussen de Opdrachtgever en YOMOYO plaats. Opdrachtgever is niet gerechtigd onder deze omstandigheden de overeenkomst te beëindigen.

4.7 Partijen zullen in alle gevallen volstrekte geheimhouding betrachten ten aanzien van al hetgeen hun ingevolge de uitvoering van de Dienst bekend is geworden. Alle bescheiden, monsters, modellen, stukken, films, content dan wel welke gegevensdragers – schriftelijk, digitaal en/of elektronisch – dan ook, blijven eigendom van de partij die ze ten behoeve van de uitvoering van de Dienst aanlevert.

4.8 Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien (10) werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan YOMOYO te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

4.9 Uit te voeren werkzaamheden zoals bijvoorbeeld script & de oplevering van een productie zijn standaard voorzien van één correctieronde tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Aanpassingen buiten deze correctieronde zullen aanvullend gefactureerd worden.

5. Toepassingen / gebruik door Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het overeengekomen exclusieve recht tot gebruik van de door YOMOYO te leveren Dienst en is niet gerechtigd dit gebruiksrecht aan één of meer derden over te dragen zonder schriftelijke toestemming van YOMOYO.

5.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan:

- de Dienst te gebruiken en/of toe te passen in strijd met de wet;
- door middel van gebruik en/of toepassing van de Dienst en/of via de Dienst – op welke wijze dan ook – onwettige of moreel verwerpelijke activiteiten en/ of standpunten te ontplooiën, uit te lokken, te propageren, te onderwijzen, uit te dragen en/of op welke wijze dan ook in de openbaarheid te brengen, met welk doel dan ook;
- door middel van gebruik en/of toepassing van de Dienst en /of via de Dienst expliciet seksueel getint materiaal, van welke aard dan ook, op welke wijze dan ook in het bezit te hebben en/of te openbaren;
- gebruik te maken van de Dienst, op welke wijze en/of met welk gebruik van ander materiaal dan ook, zodanig dat aan één of meer goederen of diensten gebruikt door YOMOYO schade wordt toegebracht, ongeacht of deze goederen of diensten in het bezit zijn van en/of aangewend worden door YOMOYO dan wel van derden;

6. Boete

6.1 Indien een Opdrachtgever – in welke mate dan ook – één of meer van de bepalingen in de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden overtreedt, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van een boete van € 250,= per overtreding per dag, ongeacht of de overtreding direct danwel indirect kan worden toegerekend aan de Opdrachtgever. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst direct opeisbaar.

6.2 De boete heeft geen schadefixerend karakter en YOMOYO houdt, naast de verschuldigde boete, Opdrachtgever aansprakelijk voor door YOMOYO als gevolg van de overtreding(en) geleden schade, van welke aard dan ook.

6.3 Bij overtreding(en) als bedoeld in dit artikel is YOMOYO gerechtigd de uitvoering van de Dienst per direct te beëindigen, zonder dat YOMOYO dien tengevolge op enigerlei wijze jegens Opdrachtgever en/of één of meer derden aansprakelijk is.

7. Intellectuele eigendomsrechten

7.1 Behoudens een tussen YOMOYO en de Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afwijkende afspraak, berusten alle intellectuele eigendomsrechten welke ingevolge de uitvoering van de Dienst ontstaan, uitsluitend bij YOMOYO dan wel bij door haar ingeschakelde derden.

7.2 De Opdrachtgever is gehouden de intellectuele eigendomsrechten van YOMOYO te respecteren.

7.3 Opdrachtgever is gehouden ervoor zorg te dragen dat (een) derde(n) geen gebruik ma(a)k(t)(en) van de Dienst, indien en voor zover daardoor inbreuk wordt gemaakt op de intellectuele eigendomsrechten van YOMOYO of door haar ingeschakelde derde(n). Opdrachtgever is gehouden YOMOYO schriftelijk op de hoogte te stellen van (verwacht) gebruik door die derde(n) van één of meer onderdelen van de Dienst op de wijze als in dit lid bedoeld.

7.4 YOMOYO is te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of te verwijderen. Indien YOMOYO op de door haar geleverde producten en/of diensten aan- duidingen heeft aangebracht waaruit blijkt dat zij de intellectuele eigendomsrechten daarop bezit, moge deze door opdrachtgever niet worden verwijderd dan wel gewijzigd.

7.5 Na het voltooien van de opdracht hebben noch opdrachtgever noch YOMOYO jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en/of gegevens.

8. Facturering / betaling

8.1 YOMOYO is gerechtigd één of meer voorschotten in rekening te brengen aan de Opdrachtgever voordat met de uitvoering van de Dienst een aanvang wordt genomen en/of tijdens de uitvoering van de Dienst. Indien partijen niet tot overeenstemming geraken over de hoogte en de betalingswijze- en plicht van die voorschotnota('s), is YOMOYO niet verplicht aan te vangen met de uitvoering van de Dienst en/of de uitvoering van de Dienst voort te zetten.

8.2 YOMOYO hanteert met betrekking tot haar nota's een fatale betalingstermijn van 14 dagen. De Opdrachtgever geraakt van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim bij het verstrijken van deze termijn, in welk geval de Opdrachtgever per direct de wettelijke handelsrente over het factuurbedrag verschuldigd is.

8.3 Alle kosten, van welke aard dan ook - met inbegrip van bijvoorbeeld advocaatkosten, deurwaarderskosten, griffierecht- die YOMOYO redelijkerwijs maakt ter incassering van nota's dan wel in het kader van welk geschil dan ook met Opdrachtgever en verband houdende met uitvoering van de Dienst, komen voor rekening van Opdrachtgever.

8.4 Indien ingevolge de Dienst Opdrachtgever aan YOMOYO periodiek betalingen dient te verrichten (bijvoorbeeld ingevolge een abonnement) is YOMOYO gerechtigd periodiek prijsaanpassingen door te voeren indien die prijsaanpassingen:

- omwille van inflatoire redenen genoodzaakt zijn, en/of;
- omwille van andere bijzondere (kostenverhogende) omstandigheden aan de zijde van YOMOYO, genoodzaakt zijn, en/of;
- niet uitstijgen boven 5% van de laatste door YOMOYO gehanteerde prijs, en; - niet binnen een periode van drie maanden twee- of meermalen plaatsvinden, tenzij de éne stijging van doen heeft met inflatie en de andere met andere zwaarwegende (kostenverhogende) omstandighe(i)d(en) in welk geval twee- of meermalen verhogen binnen drie maanden toegestaan is.

8.5 Indien YOMOYO genoodzaakt is een periodieke prijsverhoging toe te passen hoger dan 5%, is de Opdrachtgever bevoegd om omwille van die prijsverhoging binnen 30 dagen na de feitelijke verhoging de Overeenkomst te beëindigen.

8.6 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt ten gevolge van prijsverhoging door YOMOYO, is de Opdrachtgever gehouden de termijnen te voldoen tot het einde van de Overeenkomst en daarnaast de kosten van door YOMOYO ingeschakelde derde(n) die niet voor het einde van de opzeggingstermijn beëindigd kunnen worden.

8.7 De Opdrachtgever is verplicht de nota('s) van YOMOYO te voldoen zonder dat de Opdrachtgever gerechtigd is een beroep te doen op verrekening, opschorting, inhouding, korting of welke ander juridisch instrument dan ook welke integrale betaling van de nota('s) in de weg staat.

8.8 De door YOMOYO genoemde prijzen, gelden exclusief BTW en – tenzij schriftelijk anders overeengekomen – exclusief kosten van derden, materiaalkosten, vervoerskosten, reiskosten, verblijf- en verletkosten, en/of welke andere vergelijkbare kosten dan ook, van YOMOYO en/of hulppersonen van YOMOYO.

8.9 Indien twee of meer Opdrachtgevers één (deel)opdracht aan YOMOYO verstrekken, zijn die twee of meer Opdrachtgevers elk hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de nota('s).

9. Opschorting

9.1 YOMOYO is gerechtigd de uitvoering van de Dienst per direct op te schorten, indien de Opdrachtgever met enige betalingsverplichting in verzuim is.

10 Einde van de overeenkomst

10.1 De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en YOMOYO eindigt doordat beide partijen aan alle voorwaarden van de Overeenkomst hebben voldaan en/of op een wijze als in deze Algemene Voorwaarden is omschreven.

10.2 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst voortijdig op te zeggen, behoudens gewichtige redenen. Indien de Opdrachtgever toch overgaat tot opzegging en YOMOYO zich genoodzaakt ziet die opzegging te accepteren (bijv. in het geval van gewichtige redenen), dient de Opdrachtgever de schade – direct dan wel indirect – welke YOMOYO door deze beëindiging leidt, te vergoeden. Tevens is de Opdrachtgever gehouden tot betaling van 50% van het honorarium dat YOMOYO ingevolge de Overeenkomst nog zou toekomen, te vermeerderen met BTW. Dit bedrag kent geen schadefixerend karakter en is van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling door Opdrachtgever verschuldigd.

10.3 Indien de Overeenkomst tussen YOMOYO en de Opdrachtgever het karakter kent van een duurovereenkomst en over de opzegging / voortzetting van de Overeenkomst geen specifieke afspraken gemaakt zijn, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst uitsluitend tegen het einde van de maand opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden.

10.4 De opzegtermijn als bedoeld in art. 10.3 van de Algemene Voorwaarden is langer indien en voor zover YOMOYO in het kader van de uitvoering van de Dienst één of meer derden heeft moeten inschakelen, welke overeenkomst(en) met die derde(n) niet binnen de voornoemde termijn van vier maanden kan of kunnen worden beëindigd. In dat geval geldt een opzegtermijn welke gelijk is aan de termijn die YOMOYO in acht dient te nemen in die overeenkomst(en) met die derde(n).

11. Aansprakelijkheid

11.1 YOMOYO is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever en/of derden lijd(t)(en) en/of die door deze wordt geleden als gevolg van de uitvoering van de Dienst, behoudens opzet en/of grove roekeloosheid van YOMOYO.

11.2 Indien sprake is van opzet en/of grove roekeloosheid van hulppersonen en/of ondergeschikten van YOMOYO, wordt de schade verhaald op derden en is de aansprakelijkheid van YOMOYO voor schade van Opdrachtgever uitgesloten.

11.3 In alle gevallen geldt dat indien en voor zover YOMOYO om welke reden dan ook toch aansprakelijk en schadeplichtig zou zijn terzake schade geleden door de Opdrachtgever en/of derde(n), die schadeplichtigheid nimmer hoger is dan 50% van de totaal som excl. BTW van de door YOMOYO ingevolge de Dienst aan Opdrachtgever te factureren bedragen voor die opdracht in 1 jaar tijd. Indien en voor zover YOMOYO met de Opdrachtgever periodieke afspraken heeft gemaakt, beperkt de voornoemde schadeplichtigheid tot een bedrag gelijk aan tweemaal de waarde van de periodieke nota die YOMOYO gerechtigd is alsdan aan Opdrachtgever te verzenden.

11.4 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één (1) jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

12. Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

12.1 Indien YOMOYO voor opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, zullen partijen met elkaar een verwerkersovereenkomst sluiten.

12.2 Opdrachtgever vrijwaart YOMOYO voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn verwerkt of worden verwerkt in het kader van een verwerking die door opdrachtgever wordt gedaan of waarvoor opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij opdrachtgever bewijst dat de feiten, die aan de aanspraak ten grondslag liggen, uitsluitend aan YOMOYO toegerekend moeten worden.

12.3 De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een door YOMOYO verleende dienst worden verwerkt, ligt uitsluitend bij opdrachtgever. Opdrachtgever staat er jegens YOMOYO voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart YOMOYO tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

12.4 Indien YOMOYO op grond van de overeenkomst gehouden is tot het voorzien van een informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de specificaties betreffende beveiliging zoals tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen. YOMOYO staat er nimmer voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de overeenkomst ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan het niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

12.5 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst of anderszins gebruik wordt gemaakt van computer-, data- of telecommunicatiefaciliteiten, is YOMOYO gerechtigd opdrachtgever toegang- of identificatiecodes toe te wijzen. YOMOYO is gerechtigd toegewezen toegang- of identificatie- codes te wijzigen. Opdrachtgever behandelt de toegang- en identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze slechts aan geautoriseerde medewerkers kenbaar. YOMOYO is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van gebruik of misbruik dat van toegang of identificatiecodes wordt gemaakt, tenzij het misbruik mogelijk is geweest als rechtstreeks gevolg van een toerekenbare tekortkoming of nalaten van YOMOYO.

13. Geschillenregeling / forumkeuze

13.1 Uitsluitend Nederlands Recht is van toepassing op al hetgeen met verrichting van de Dienst dan wel met welke verbintenis tussen YOMOYO en de Opdrachtgever van doen heeft.

13.2 Uitsluitend de bevoegde rechter van de Rechtbank Zwolle – Lelystad is bevoegd kennis te nemen van geschillen.